



# KONCEPCE KARIÉRNÍHO PORADENSTVÍ 2025-2026



## 1. Úvod

Kariérní poradenství představuje systematickou podporu studentů při rozhodování o jejich budoucím profesním směřování a volbě dalšího vzdělávání. Cílem této koncepce je rozvinout u žáků schopnosti a dovednosti potřebné k efektivnímu řízení vlastní kariéry, podpořit jejich samostatnost, motivaci a odpovědnost a zajistit propojení školy s aktuálními požadavky trhu práce i vysokých škol. Rozpracovaná koncepce podrobně popisuje jednotlivé kroky, cíle, metody a nástroje kariérního poradenství na SGV napříč všemi ročníky studia.

Kariérní poradenství je v současném pojetí chápáno jako celoživotní proces, který zahrnuje nejen informování o možnostech studia a trhu práce, ale především rozvoj tzv. *career management skills* (CMS) – dovedností, které umožní žákům aktivně plánovat, řídit a reflektovat svou kariérní dráhu.

Klíčové oblasti CMS zahrnují:

- Sebepoznání (zájmy, silné stránky, hodnoty)
- Získávání informací o trhu práce a vzdělávací nabídce
- Rozhodování a plánování
- Sebe prezentace a komunikační dovednosti

Úkolem kariérního poradce není doporučovat konkrétní profese, ale vést žáka k samostatné a informované volbě, podpořit jeho schopnost využívat dostupné zdroje a převzít odpovědnost za vlastní rozhodnutí.



## 2. Hlavní cíle kariérního poradenství SGV

- Do konce 3. ročníku by měl mít každý žák jasnou představu o svém dalším studiu, konkrétních cílech a znalost možností dalšího vzdělávání.
- Podpora samostatnosti, odpovědnosti a motivace žáků při plánování kariéry.
- Propojení teoretických znalostí s praxí prostřednictvím exkurzí, stáží a spolupráce s odborníky.
- Znat požadavky firem, trhu, pracovat na svém životopise, umět vést kariérní pohovor s personalistou.
- Aktivní zapojení rodičů a absolventů do procesu kariérního poradenství.

## 3. Metody a nástroje kariérního poradenství

### a) Diagnostika

- Testování výkonových faktorů, studijní orientace a předpokladů žáků, neplacené i placené testování.
- Individuální pohovory a doporučení vhodného směřování na základě výsledků diagnostiky.
- Kombinace více metod a osobní konzultace jsou klíčem k efektivnímu využití diagnostiky.

### b) Exkurze a stáže, spolupráce s firmami, miniexkurze

- Organizace exkurzí do firem, vědeckých pracovišť, laboratoří, IT společností, soudů, městských a školských zařízení a dalších institucí.
- Organizace mikroexkurzí do firem či na program nabízený jednotlivými vysokými školami pro menší počet žáků, pod označením mikroexkurze se rozumí exkurze na vysokou školu či do firmy v malém počtu žáků, doprava je uskutečňována převážně školními auty.
- Možnost stáží a shadowingu v reálném pracovním prostředí, které umožňují žákům získat praktické zkušenosti a ověřit si své představy o profesní dráze.
- Workshopy ve spolupráci s odborníky z firem a personalisty.

### c) Spolupráce s rodiči a absolventy

- Aktivní zapojení rodičů do přednášek, exkurzí a praxí.
- Využití zkušeností absolventů prostřednictvím neformálních setkání (workshopu) a sdílení informací o studiu a trhu práce.

### d) Kariérní portfolio (kariérní pracovní listy)

- Systematické vedení portfolia, které obsahuje výsledky diagnostik, reflexe z exkurzí, přehled absolvovaných aktivit a další materiály.
- Portfolio slouží jako nástroj pro sledování osobního rozvoje a plánování dalších kroků v kariérním směřování žáka.

### e) Spolupráce s vysokými školami

- Účast na dnech otevřených dveří, veletrzích vzdělávání, individuální konzultace s představiteli VŠ.
- Možnost zapojení do programů a projektů VŠ pro nadané žáky.

## 4. Organizace a vedení kariérního poradenství

Tým zabývající se kariérním poradenstvím tvoří kariérní poradce, třídní učitelé a ostatní učitelé pedagogického sboru.

### Role kariérního poradce

- Poskytuje informace o možnostech studia, trhu práce a profesních příležitostech.
- Organizuje diagnostiku zájmů, schopností a profesních předpokladů.
- Vede individuální i skupinové konzultace zaměřené na sebepoznání, plánování a rozhodování.
- Motivuje žáky k aktivnímu přístupu a plánování vlastní budoucnosti.
- Rozvíjí jejich schopnosti efektivně vyhledávat a využívat informace.
- Spolupracuje s rodiči, pedagogy a odborníky z praxe.
- Organizuje exkurze, stáže, workshopy a další aktivity propojující školu s reálným světem práce.

### Role třídních učitelů a ostatních učitelů SGV

- Třídní učitelé se aktivně zapojují do kariérního poradenství, a to hlavně na třídnických hodinách či projektech osobnostního rozvoje.
- Společně s kariérním poradcem či samostatně vyplňují s žáky kariérní portfolio, zpracovávají evaluace jednotlivých akcí a jsou nápomocni žákům v jejich kariérním rozhodování.
- Třídní učitelé navazují spolupráci s rodiči na třídních schůzkách a pomáhají s domlouváním exkurzí a stáží.
- Ostatní učitelé gymnázia jsou nápomocni kariérnímu poradci sdílením svých zkušeností z vysokoškolského studia a ze své pedagogické praxe a předáváním informací žákům.



## 6. Rizika a doporučení

- Riziko pasivity žáků: Nutnost aktivní motivace a individuálního přístupu.
- Nedostatečná spolupráce s rodiči: Pravidelná komunikace a zapojení rodičů do aktivit.
- Omezené možnosti exkurzí a stáží: Vytváření nových kontaktů s firmami a institucemi, využití absolventů.
- Potřeba aktualizace koncepce: Pravidelné hodnocení a úpravy podle aktuálních trendů a potřeb žáků.

## 7. Doporučené nástroje a zdroje pro kariérní poradenství

- Online nástroje: Infoabsolvent.cz, Můj život po škole, Atlas školství, Stredniskoly.cz, Vysokeskoly.cz, Czechitas, Národní soustava povolání, Emiero, Salmondo, RegioAdvisor, TestMojePlus1, Kariérní kompas, Comdi.
- Pracovní portály: Jobs.cz, Práce.cz, Práce za rohem.
- Kariérní karty, pracovní listy, metodické příručky, videomedailonky profesí.
- Spolupráce s Euroguidance, Infokariéra, Moravskoslezský pakt zaměstnanosti, Úřad práce ČR.



## 8. Struktura kariérního poradenství podle ročníků

1. ROČNÍK:  
SEZNÁMENÍ A MOTIVACE

### Cíle KP v 1. ročníku:

- Vytvořit povědomí o důležitosti kariérního plánování.
- Motivovat žáky k aktivní účasti na aktivitách školy.
- Zapojit rodiče do kariérního poradenství.

### Aktivity:

Úvodní představení koncepce kariérního poradenství, povinných a nepovinných aktivit v rámci úvodních třídnických hodin.

Oslovení rodičů prostřednictvím třídních schůzek a bakalářů ke spolupráci, zjistit možnosti exkurzí a stáží.

Možnost zapojení do tematických exkurzí již od začátku studia, nabídka je přeposílána prostřednictvím Microsoft Teams.

Identifikace nadaných žáků pro individuální podporu – na základě spolupráce s jednotlivými učiteli, dotazy na čtvrtletních a pololetních poradách.

ZÁŘÍ, ŘÍJEN  
KP+PTU

LISTOPAD  
KP

CELÝ ROK  
KP

CELÝ ROK  
KP+UČITELÉ

2. ROČNÍK:  
ZJIŠŤOVÁNÍ ZÁJMŮ  
PRVNÍ ZKUŠENOSTI

### Cíle KP ve 2. ročníku:

- Získat první konkrétní informace o žácích a jejich zájmech.
- Umožnit žákům poznat různé profese a pracovní prostředí.
- Poskytnout odborné doporučení na základě diagnostiky.
- Zajistit, aby si žák vybral vhodné semináře.

### Aktivity:

Dotazník na představy o budoucí kariéře (Příloha č. 1) – zajistí kariérní poradce ve spolupráci s třídním učitelem

#### Cíle dotazníku:

- Dotazník by měl motivovat žáky, aby se začali zajímat o svou kariéru, aby zjistili svou zájmovou orientaci, své silné a slabé stránky.
- Měl by povzbudit žáky, aby se začali zamýšlet nad svým budoucím směřováním a budoucími semináři. Žáci by se měli zamyslet nad zaměstnáním svých rodičů a známých.
- Měli by si ujasnit, která univerzita či fakulta nabízí jejich zaměření.
- Z dotazníku by mělo vyplynout, jakou firmu či podnik bych chtěli žáci navštívit, a jaké je převládající nastavení třídy – její oborové směřování.

ZÁŘÍ  
KP+PTU

## Příprava exkurzí dle výsledků dotazníku, nabídky rodičů a možností

### Společné exkurze do firem

Exkurze ve 2. ročníku gymnázia jsou klíčovou součástí kariérního poradenství a mají několik jasně definovaných cílů, které odpovídají potřebám žáků v této fázi jejich vzdělávací cesty. Ve druhém ročníku mají obvykle možnost si vybrat ze 2 možností.

### Cíle exkurzí ve 2. ročníku:

- Získání konkrétní představy o různých profesích a pracovním prostředí: Žáci mají možnost poznat, jak vypadá reálný provoz ve firmách, vědeckých pracovištích či IT společnostech. To jim umožňuje lépe si představit, co obnáší různé profese a jaké jsou požadavky na zaměstnance v praxi.
- Podpora sebepoznání a profesní orientace: Exkurze pomáhají žákům identifikovat jejich zájmy, silné stránky a preference v souvislosti s konkrétními obory. Žáci získávají první odborné doporučení na základě diagnostiky, která probíhá právě ve 2. ročníku.
- Propojení teorie s praxí: Exkurze slouží k tomu, aby žáci viděli praktické využití učiva a pochopili, proč se dané věci učí a jak je mohou využít v budoucím povolání. Umožňují převést teoretické poznatky do konkrétních situací a procesů v reálném pracovním prostředí.
- Rozvoj odborných a občanských kompetencí: Exkurze rozvíjejí nejen odborné znalosti a dovednosti, ale také občanské kompetence, například schopnost týmové spolupráce, respektování pravidel a komunikaci s odborníky z praxe.
- Získání informací o trhu práce a možnostech dalšího vzdělávání: Žáci získávají přehled o tom, jaké jsou možnosti uplatnění v jednotlivých oborech, jaké jsou požadavky zaměstnavatelů a jaké benefity mohou očekávat. To jim pomáhá při rozhodování o volbě dalšího studia a kariéry.
- Motivace k aktivnímu plánování kariéry: Exkurze motivují žáky k tomu, aby se aktivně zajímali o svou budoucnost, kladli otázky odborníkům a přemýšleli o svém dalším směřování.
- Reflexe získaných zkušeností: Po návratu z exkurze je věnován čas reflexi ve třídnických hodinách, kde žáci zpracovávají své poznatky, hodnotí přínosy a diskutují o tom, co je zaujalo nebo překvapilo.
- Podpora rozhodování o volbě seminářů a dalšího studia: Informace získané během exkurzí pomáhají žákům při výběru volitelných předmětů a při plánování dalšího vzdělávání.

### Vyhodnocení exkurzí ve třídnických hodinách (Příloha č. 3)

**Zapojení rodičů: Prezentace koncepce kariérního poradenství na rodičovských schůzkách, nabídka spolupráce a vtažení rodičů do tohoto procesu, vysvětlení diagnostiky žáků.**

**Informace v třídnických hodinách o seminářích, nabídka možností testování zdarma a nabídka zpoplatněné diagnostiky, plánování exkurzí v jarním termínu**

PROSINEC

KP

**a) testy zdarma**- např. <https://www.comdi.cz/page/testy-zdarma> - asertivita, jak využívám čas, styly učení, emocionální inteligence, vůle

<https://dotaznik.zlkraj.cz/> - dotazník profesních zájmů

<https://zkouskaosobnosti.cz/> - volba správného povolání

[https://www.emiero.cz/test/#google\\_vignette](https://www.emiero.cz/test/#google_vignette) - na jakou práci se hodíš

<https://www.infoabsolvent.cz/Profitest> - volba povolání a oborů

<https://test-osobnosti.riasec.cz/2015/08/na-jakou-praci-se-hodim/> - na jakou práci se hodím

<https://edukee.cz/test-osobnosti> - test osobnosti

<http://www.jobs.cz/vysoke-skoly/pruvodce-vyberem-skoly/> - výběr VŠ

#### **b) placené testování**

Žákům 2. ročníků Stojanova gymnázia je nabízena možnost nechat si ověřit formou testů svou studijní orientaci a své studijní předpoklady před volbou seminářů pro 3. ročník. Škola využívá systému COMDI, Modulu G1 pro střední školy, v rámci republikového centra vzdělávání. Tyto testy jsou zpoplatněny, cena je cca 400 Kč.

Modul G1 – je určen pro studenty 2. ročníků a sexty gymnázia, kteří se rozhodují, jaké volitelné předměty si vybrat pro následující ročníky studia.

Modul G1 je sestaven ze souboru testů, které jednotlivě i vzájemným propojením mohou komplexně posoudit strukturu studijní orientace, do jaké míry tomu odpovídají studijní předpoklady a na základě toho, pro jaké studijní zaměření se rozhodnout ve volitelných předmětech.

Modul G1 porovnává vlastní sebehodnocení naší osobnosti se skutečnými možnostmi pro nastavení studijního profilu.

Skupinové nebo individuální šetření účastníků, trvá zpravidla necelé 2 vyučovací hodiny. Modul obsahuje cca 20 testů s obsahem více jak 500 otázek, ze kterých se získá celkový profil studenta. Výstup obsahuje úroveň schopností, pracovní a osobnostní vlastnosti včetně stylu učení, vlastní aspirační odhad, orientaci žáka na studijní obory a úroveň profesních předpokladů pro další vzdělávání.

Tento produkt je z hlediska rozsahu a výstupů v evropském měřítku ojedinělý. Modul G1 vychází z již dříve ověřených modulů nabízených programem COMDI® a je odzkoušený na středních školách v rámci ČR. Má standardizaci a validitu dle evropského recenzního modelu EFPA. Certifikát ČSN ISO/IEC 27001:2014, ČSN EN ISO 9001:2009. Práce s daty splňují normu zákona č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů. Program COMDI® je certifikován a evidován v EU pod č.j. CZ/98/1/82504/PI/I.1.1c/FPI. Více informací v odkazech níže, poslední odkaz je vzor výsledků, které obdrží žáci.

[Modul G1 pro SŠ | COMDI](#)

[metodick\\_p\\_ru\\_ka\\_comdi\\_modul\\_g1.pdf](#)

[http://www.comdi.cz/pdf/vzor\\_ablona.pdf?v=2](http://www.comdi.cz/pdf/vzor_ablona.pdf?v=2)

### Testování v prostředí domova

Žákům je přidělen kód a testy si mohou udělat, když mají volný čas. Testují se výkonové faktory, studijní předpoklady, studijní orientace a žáci dostanou doporučení pro semináře.

**Vyhodnocení diagnostiky**, s každým žákem druhého ročníku je veden pohovor. Kariérní pohovor s žákem druhého ročníku je důležitým nástrojem kariérního poradenství, který napomáhá žákovi v sebepoznání, orientaci a plánování dalšího vzdělávání i profesní dráhy. Pohovor je veden individuálně a zaměřuje se na podporu žáka v jeho rozvoji, motivaci a rozhodování o dalším studiu a kariéře.

### Hlavní cíle kariérního pohovoru ve 2. ročníku

- Zmapování zájmů, silných stránek a předpokladů žáka: Pomoci žákovi pojmenovat jeho zájmy, schopnosti a dovednosti, které byly zjištěny například diagnostikou nebo v průběhu školní docházky.
- Podpora sebepoznání a reflexe: Vést žáka k hlubšímu zamyšlení nad tím, co ho baví, v čem vyniká a jaké jsou jeho hodnoty, což je zásadní pro další rozhodování o volbě předmětů, seminářů a směřování studia.
- Diskuse o výsledcích diagnostiky: Probrat s žákem výsledky testů (výkonových faktorů, studijních předpokladů a studijní orientace a doporučení pro semináře) a společně hledat souvislosti mezi jeho předpoklady a možnými obory dalšího studia.
- Podpora motivace a aktivního přístupu: Povzbudit žáka k aktivnímu plánování kariéry, vyhledávání informací a zapojení do exkurzí, stáží či dalších aktivit, které rozšíří jeho obzory a zkušenosti.
- Zjištění potřeb a případných překážek: Zjistit, s jakými výzvami se žák potýká, co potřebuje pro svůj další rozvoj a jaké překážky mu mohou bránit v rozhodování nebo rozvoji.
- Nastavení konkrétních kroků pro další období: Společně s žákem naplánovat další postup – například výběr volitelných předmětů, účast na exkurzích, konzultace s odborníky nebo zapojení rodičů do rozhodovacího procesu.

### Výběr aktuálních seminářů nabízených v daném školním roce

Výběru předchází možnost testování a kariérního pohovoru, semináře a jejich anotace budou předloženy žákům na konci února v třídnických hodinách, výběr probíhá dvoukolově, žáci si volí dva semináře.

### Vyhodnocení posunu v kariérním směřování

**Exkurze do firem**, opět za účelem seznámení se s různým pracovním prostředím a různými profesemi. Žáci mají opět obvykle možnost si zvolit mezi dvěma až třemi možnostmi.

**Vyhodnocení exkurze do firem** v rámci třídních hodin či po skončení exkurze, zpětná reflexe (Příloha č. 3)

LEDEN  
KP

LEDEN, ÚNOR  
KP

ÚNOR  
KP

BŘEZEN  
KP

DUBEN  
KP

KVĚTEN  
KP+TU

#### Cíle KP ve 3. ročníku:

- Pomoci žákům konkretizovat volbu oboru a školy.
- Podpořit aktivní vyhledávání informací a účast na akcích VŠ.
- Pomoci exkurzí a stáží si ujasnit volbu budoucí vysoké školy
- Upevnit rozhodnutí o dalším studiu a kariérním směřování
- Podpořit žáky při správné volbě maturitních předmětů

#### Aktivity:

**Úvodní setkání, stanovení hlavních úkolů na rok, Dotazník na profesní orientaci** (Příloha č. 2), vyplnit 1. část po otázku č. 7.

#### Cíle dotazníku:

Dotazník by měl motivovat žáky k zájmu o svou kariérní cestu a naučit je pracovat se systémem vyhledávání vysokých škol a oborů. Žáci by si měli zjistit již konkrétní obor, o který se zajímají a zjistit, jaké jsou podmínky přijetí na daný obor. Měli by si najít konkrétního zaměstnavatele a zamyslet se nad semináři pro 4. ročník, které jsou vhodné pro budoucí obor a pro přijímací zkoušky. Žák by si měl promyslet maturitní předměty a měl by probrat své kariérní plány se svými rodiči.

**Rozdělení žáků do skupin podle oborů v Teamsech** (lékařské obory, humanitní obory, ekonomické a právnické obory, technické obory), žák může být i ve více skupinách. Posílání informací o stážích, přednáškách, mikroexkurzích na vysokých školách atd. podle profesní orientace.

**Motivování a informování žáků ve třídnické hodině o Veletrhu vzdělávání Gaudeamus**, upozornit na systém přihlašování. Veletrh nabízí jedinečné možnosti, jak získat komplexní informace o možnostech pomaturitního vzdělávání, a umožňuje žákům lépe se rozhodovat o volbě maturitních předmětů i budoucího vysokoškolského směřování

#### Hlavní cíle účasti na veletrhu Gaudeamus

- Získání aktuálních a komplexních informací o studijních příležitostech: Žáci mají možnost seznámit se s nabídkou více než 7 500 studijních oborů a 362 zastoupených univerzit, vysokých škol a dalších vzdělávacích institucí z ČR i zahraničí.
- Osobní kontakt se zástupci a studenty vysokých škol: Přímá komunikace umožňuje získat informace, které nejsou dostupné na internetu ani na dnech otevřených dveří, včetně zkušeností současných studentů.
- Účast na odborných přednáškách a doprovodných programech: Studenti mohou navštívit až 76 přednášek a využít programy jako Testovací centrum, kariérové poradenství, věda pro život nebo poradenství o studiu v zahraničí.
- Možnost využít test studijních typů: Nerozhodnutí žáci mohou absolvovat test, který jim pomůže určit vhodný studijní směr (technický, ekonomický, humanitní, přírodovědný, umělecký) a propojit výsledky s konkrétními obory a školami.
- Získání informací o přijímacím řízení a podmínkách studia: Veletrh poskytuje tištěné i elektronické katalogy s kontakty, termíny podání přihlášek a dalšími důležitými informacemi.
- Poradenství při výběru školy a oboru: K dispozici je poradenský servis a stánky specializovaných organizací, které pomáhají s výběrem vhodného studia a propojením s budoucím povoláním.
- Motivace k aktivnímu plánování kariéry: Účast na veletrhu podporuje žáky v aktivním vyhledávání informací, kladení otázek a samostatném rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze.

ZÁŘÍ  
KP

ZÁŘÍ  
KP

ŘÍJEN  
KP

**Účast na veletrhu Gaudeamus Brno, reflexe a vyhodnocení návštěvy (Příloha č. 4), organizace Dne s odborníkem** – pozvat odborníka dle profese do školy, zorganizovat workshop, přednášku, případně pozvat profesionálního kariérního kouče

LISTOPAD  
KP+TU

**Informování žáků o dnech otevřených dveří na vysokých školách. Individuální účast na dnech otevřených dveří na VŠ. Oslovení firem s možností stáží**

ŘÍJEN-LEDEN  
KP

**Výběr seminářů** – semináře pro 4. ročník tvoří 1/3 studijní náplně, žáci mají možnost si vybrat 3 dvouhodinové semináře, 2 semináře slouží pro přípravu k maturitě a 1 k rozšíření znalostí k přípravě na přijímací zkoušky či studium na vysoké škole.

LEDEN,  
ÚNOR,  
BŘEZEN  
KP

**Organizace stáží ve firmách.** Stáže ve firmách představují pro studenty 3. ročníku gymnázia klíčovou příležitost propojit školní vzdělávání s reálným pracovním světem. Dále také zprostředkovávat informace studentům o kurzech či stážích organizovaných přímo na vysokých školách. Příprava exkurzí do firem.

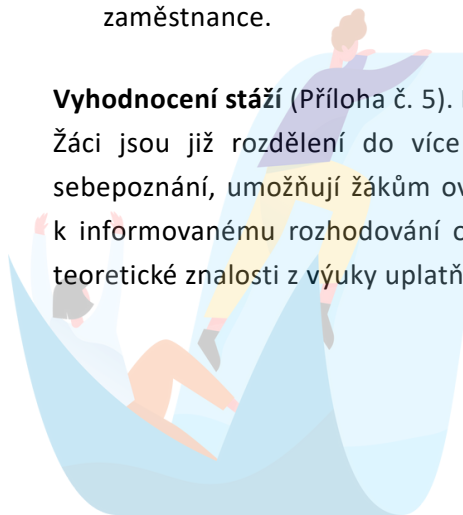
#### Hlavní cíle stáží

- Získání praktických zkušeností: Studenti mají možnost vyzkoušet si práci v reálném prostředí, poznat firemní kulturu a pracovní procesy, což jim umožňuje lépe pochopit, jak vypadá každodenní život v různých profesích.
- Propojení teorie s praxí: Stáž umožňuje studentům aplikovat znalosti získané ve škole na konkrétní úkoly a projekty v rámci firmy. Díky tomu si ověří smysluplnost studovaných předmětů a získají motivaci k dalšímu vzdělávání.
- Rozvoj odborných a měkkých dovedností: Během stáže studenti rozvíjejí nejen odborné dovednosti související s daným oborem, ale také schopnosti jako komunikace, týmová spolupráce, samostatnost, zodpovědnost a adaptabilita na nové situace.
- Získání kontaktů a orientace na trhu práce: Stáže umožňují navázat kontakty s odborníky z praxe, které mohou být cenné při hledání budoucího zaměstnání nebo při výběru vysoké školy. Studenti se zároveň seznámí s požadavky zaměstnavatelů a aktuálními trendy na trhu práce.
- Podpora kariérního rozhodování: Díky stáži si studenti mohou ověřit, zda je daný obor nebo pracovní prostředí pro ně vhodné, což jim pomáhá při rozhodování o dalším studiu a profesní dráze.
- Možnost dlouhodobé spolupráce: Úspěšná stáž může vést k nabídce dlouhodobé spolupráce nebo zaměstnání po skončení studia. Firmy si tak mohou „vychovat“ potenciální budoucí zaměstnance.

#### Vyhodnocení stáží (Příloha č. 5). Exkurze do firem

Žáci jsou již rozdělení do více skupin (cca 5) podle zaměření. Exkurze přispívají k lepšímu sebepoznání, umožňují žákům ověřit si své zájmy a představy o budoucím povolání a motivují je k informovanému rozhodování o dalším studiu a kariéře. Exkurze umožňují žákům vidět, jak se teoretické znalosti z výuky uplatňují v reálných situacích a procesech.

DUBEN  
KP



**Cíle exkurzí ve 3. ročníku:**

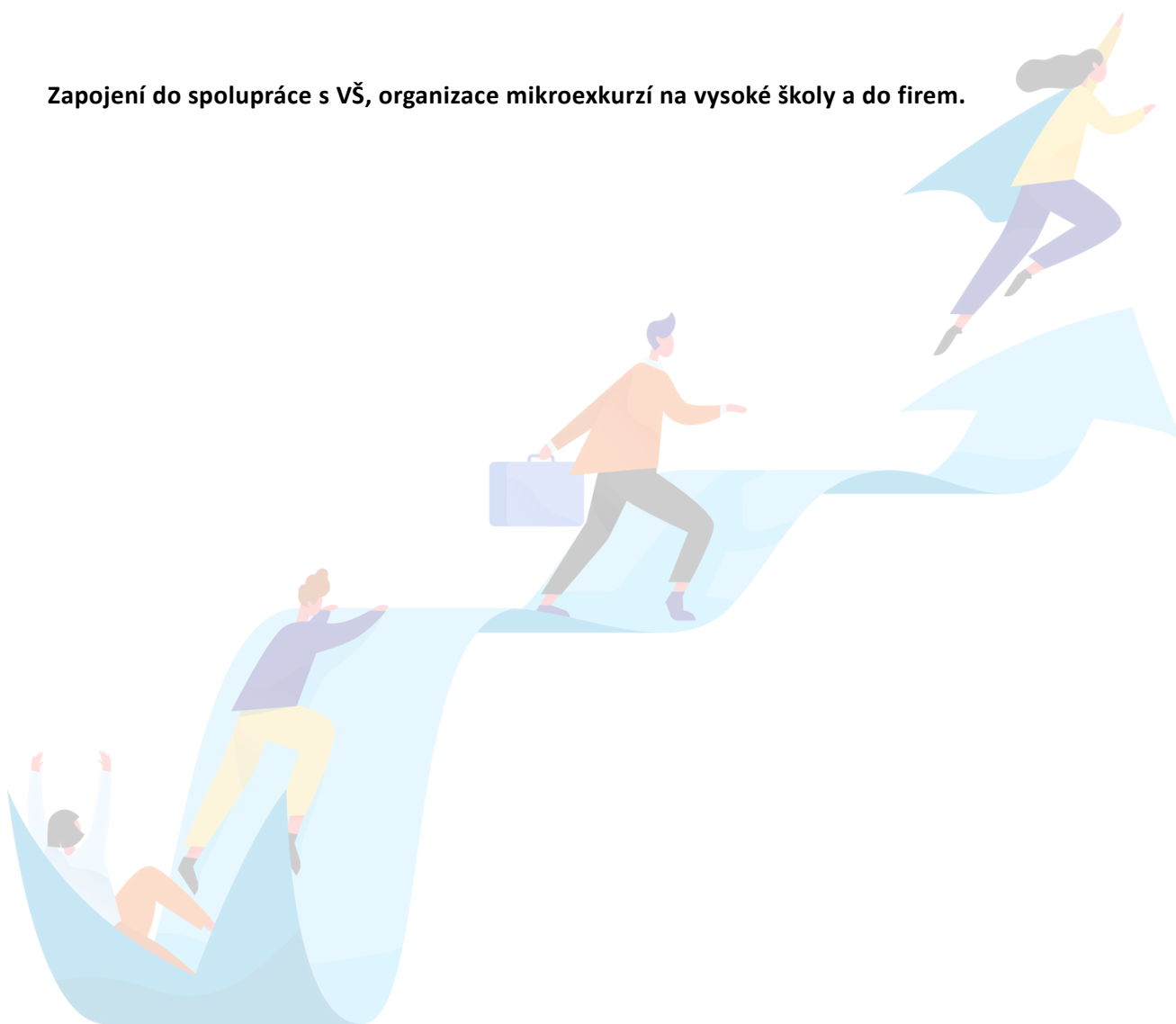
- Poznat organizační strukturu, firemní kulturu a procesy: Žáci se seznámí s fungováním firmy, s tím, jak probíhá výroba nebo poskytování služeb, a jakou roli hrají jednotlivé profese.
- Uvidět, jaké dovednosti a znalosti jsou v praxi potřeba: Žáci získají konkrétní představu o tom, co obnáší práce v různých odděleních (např. marketing, výroba, logistika). Žáci poznají, jak vypadá práce psychologů, výchovných poradců nebo kariérových poradců, a jak mohou pomáhat lidem v různých životních situacích. Žáci získají přehled o tom, jak funguje podpora klientů, jak se řeší různé problémy a jaké jsou možnosti spolupráce s dalšími institucemi.
- Poznat moderní vědecké pracoviště a výzkumné metody: Žáci vidí, jak probíhá výzkum, jaké přístroje a technologie se používají a jaké jsou požadavky na práci v laboratoři. Žáci mohou sami provádět jednoduché experimenty a měření, což podporuje jejich zájem o vědu a techniku.
- Pochopit fungování veřejné správy: Žáci se seznámí s činnostmi jednotlivých odborů, s tím, jak probíhá správa města a jaké služby jsou poskytovány občanům; zažijí, jak vypadá práce úředníků. Žáci získají představu o tom, jaké dovednosti a znalosti jsou potřeba pro práci ve veřejné správě a jaké jsou možnosti uplatnění v této oblasti.

**Vyhodnocení exkurzí do firem (Příloha č. 3), volba maturitních předmětů, dokončení druhé části Dotazníku na profesní orientaci (od otázky č. 7, Příloha č. 2) a odevzdání tohoto dotazníku**

**Zapojení do spolupráce s VŠ, organizace mikroexkurzí na vysoké školy a do firem.**

**KVĚTEN-  
ČERVEN  
KP+TU**

**CELÝ ROK  
KP**



**Cíle KP ve 4. ročníku:**

- Podpořit správný výběr vysoké školy a maturitních předmětů.
- Zajistit, aby žáci byli připraveni na přechod na VŠ a znali všechny možnosti dalšího rozvoje.

**Aktivity:**

Úvodní setkání poradenského pracoviště, stanovení hlavních úkolů, informace ve třídnických hodinách o systému maturit a studiu v zahraničí, aktualizace skupin žáků podle profesní orientace v Teamsech, potvrzení maturitních předmětů

Individuální návštěva veletrhu Gaudeamus

Prezentace zástupců VŠ, hlavně MUNI a UPOL v třídnických hodinách

Organizace Workshopu s absolventy v TH, 5-6 absolventů informuje o svém studiu a o dané vysoké škole v jednotlivých učebnách, zajistit pozvání absolventů

Hlavní cíle workshopu s absolventy ve 4. ročníku

- Představení reálných profesních a studijních cest: Absolventi sdílí své zkušenosti s přechodem na vysokou školu, výběrem oboru, průběhem studia i nástupu do zaměstnání nebo podnikání. Žáci tak získají konkrétní představu o různých možnostech a překážkách, které je mohou čekat.
- Inspirace a motivace: Setkání s úspěšnými absolventy motivuje žáky k aktivnímu přístupu k vlastní budoucnosti, ukazuje jim, že jejich cíle jsou dosažitelné, a pomáhá jim překonat obavy z neznámého.
- Podpora rozhodování: Workshop umožňuje žákům klást otázky, diskutovat o různých oborech a profesích a získat praktické rady a tipy pro přijímací řízení, studium i první kroky v zaměstnání.
- Rozvoj komunikačních a sociálních dovedností: Diskuse s absolventy rozvíjí u žáků schopnost klást otázky, naslouchat, kriticky hodnotit získané informace a účinně komunikovat s odborníky z praxe.
- Budování sítě kontaktů: Žáci mají možnost navázat kontakty s absolventy, které mohou využít při dalším studiu nebo při hledání praxe a zaměstnání.
- Reflexe vlastní cesty a plánování dalších kroků: Workshop podporuje žáky v reflexi jejich dosavadních kroků a pomáhá jim lépe plánovat další studium a kariéru, včetně přípravy na maturitu a přijímací zkoušky na vysoké školy

Individuální účast na dnech otevřených dveří, exkurze do firem pro malé skupinky žáků, individuální konzultace k výběru VŠ a přihláškám na VŠ

**Průběžné aktivity napříč všemi ročníky**

**Mikroexkurze:** Pro malé skupiny žáků se společným zájmem, zapojení vyučujících jako doprovodů.

**Stáže, shadowing, praxe:** Individuální praxe v délce max. 10 pracovních dnů, zaměřené na získání konkrétních zkušeností z oboru.

**Besedy, workshopy s odborníky:** Integrované do výuky všech předmětů, zapojení odborníků z praxe.

**Zapojení rodičů:** Jako přednášející, umožnění exkurzí, praxí.

**Využití databáze absolventů:** Sdílení zkušeností, neformální předávání informací o studiu.

**Práce s kariérním pracovními listy:** Vedení složky od 1. ročníku, průběžné doplňování materiálů.

ZÁŘÍ

LISTOPAD

PROSINEC

LEDEN

KP

ZÁŘÍ-ÚNOR

(tento dokument je určen pouze pro osobní potřebu žáka, jeho spolupráci s třídním učitelem, rodiči a kariérním poradcem)

**Jméno a příjmení:**

**Třída:**

1. Krátké zamyšlení (do 10 řádků) o tom, co bych chtěl v životě dělat a čeho dosáhnout (zaměstnání, způsob vykonávání pracovních činností, pozice, ...).

2. Ve kterém oboru pracují moji rodiče? Chci jít jejich cestou?

3. Co mě vlastně baví? Kde jsou mé silné stránky?

4. Do které firmy, podniku či úřadu bych se chtěl podívat v rámci exkurze?

5. Mohli by moji rodiče zprostředkovat exkurzi pro mou třídu – ukázat své povolání?

6. **Jaké 2 dvouleté semináře pro 3. a 4. ročník bych si měl vybrat pro svůj osobní růst a přípravu na VŠ?**

7. Jaké univerzity nabízejí studium s obory blízkými mému zaměření (uveď max. 3)?

8. Jaké fakulty vyučují pro mě zajímavé obory?

9. Ze kterých předmětů chci maturovat?

10. Co všechno mohu ještě udělat pro dosažení svého cíle? (kurzy, praxe, certifikáty...)

(tento dokument je určen pouze pro osobní potřebu žáka, jeho spolupráci s třídním učitelem, kariérním poradcem a rodiči)

**Jméno a příjmení:**

**Třída:**

Pro další práci vyber dle svého zájmu jeden konkrétní studijní obor

1. Najdi si učební plán tebou vybraného oboru. Jaké předměty vyučované na naší škole jsou klíčové pro úspěšné studium v tomto oboru?
2. Jaké jsou podmínky přijímacího řízení? Pokus se získat znění přijímacího testu. Pokus se cvičně vyplnit jeho znění.
3. Pořádá fakulta přípravu na přijímací řízení (v jakém rozsahu a jakou formou)?
4. Pokus se najít osobu, která tento obor studuje a získej od ní bližší informace o studiu.
5. Co musíš umět pro úspěšné zvládnutí přijímacího řízení?
6. Co budeš umět po ukončení VŠ studia? Ve kterých zaměstnáních můžeš pracovat?
7. Najdi konkrétní zaměstnavatele, kteří mají zájem o absolventy s tvým budoucím vzděláním.
8. **Jaké 3 jednoleté semináře pro 4. ročník by sis měl vybrat pro svůj osobní růst a přípravu na VŠ?**
9. Ze kterých předmětů chceš maturovat?
10. Co všechno můžeš ještě udělat pro dosažení svého cíle? (kurzy, praxe, certifikáty...)

Pohled rodičů: popros své rodiče, aby ti napsali jejich pohled na tebou vybraný obor VŠ studia (v případě nesouhlasu popsat důvody a nastínit řešení)

**1. Splnění cílů a očekávání**

Co jsi očekával/a od exkurze a splnila tvá očekávání?

Přinesla ti exkurze nové informace nebo zkušenosti, které jsi předtím neměl/a?

**2. Poznání firmy a pracovního prostředí**

Co tě ve firmě nejvíce zaujalo nebo překvapilo?

Jaké profese a pracovní pozice jsi ve firmě poznal/a?

Jak bys popsal/a firemní kulturu a pracovní prostředí, které jsi viděl/a?

**3. Propojení s výukou a osobní rozvoj**

Vidíš nějaké spojení mezi tím, co ses učil/a ve škole, a tím, co jsi viděl/a ve firmě?

Pomohla ti exkurze lépe pochopit, proč se některé věci ve škole učíš?

Uvědomil/a sis díky exkurzi něco důležitého pro svůj další výběr předmětů, seminářů nebo oboru?

**4. Reflexe a zpětná vazba**

Co bys na průběhu exkurze zlepšil/a nebo udělal/a jinak?

Byla pro tebe exkurze zajímavá a přínosná? Proč ano/ne?

Jak hodnotíš časovou náročnost a organizaci exkurze?

**5. Další kroky a využití poznatků**

Jak můžeš získané informace využít při rozhodování o své budoucnosti?

Zaujala tě některá z prezentovaných profesí natolik, že bys o ní uvažoval/a do budoucna?

Co bys chtěl/a zjistit nebo vyzkoušet při další exkurzi?

**1. Cíle návštěvy a jejich naplnění**

S jakým cílem jsi na veletrh šel/šla? (například rozhodnout se mezi obory, najít konkrétní školu, získat inspiraci).

Podařilo se ti tento cíl během veletrhu splnit? Jak konkrétně?

Našel/našla jsi na veletrhu informace, které ti pomohly v rozhodování o dalším studiu?

**2. Získané informace**

Které informace o studijních programech nebo školách pro tebe byly nejdůležitější?

Jak hodnotíš úroveň informací, které ti poskytli zástupci škol nebo vystavovatelé?

Zúčastnil/a ses nějaké přednášky? Jaký pro tebe měla přínos?

Využil/a jsi poradenský servis nebo test studijních typů? Pomohlo ti to v orientaci?

**3. Reflexe osobního rozvoje**

Změnil se tvůj pohled na volbu dalšího studia po návštěvě veletrhu? Pokud ano, v čem konkrétně?

Objevil/a jsi nové možnosti, o kterých jsi před veletrhem nevěděl/a?

**4. Organizace a průběh návštěvy**

Kolik času jsi na veletrhu strávil/a a jak jsi ho využil/a?

Byla pro tebe orientace na veletrhu (například pomocí katalogu nebo aplikace) snadná?

**5. Celková spokojenost a doporučení**

Jak celkově hodnotíš přínos návštěvy veletrhu pro své rozhodování o dalším studiu?

Co bys na veletrhu zlepšil/a nebo změnil/a do budoucna?

Doporučil/a bys účast na veletrhu svým mladším spolužákům? Proč ano/ne?

Potvrzujeme, že žákyně SGV ..... třída: .....  
vykonala u naší firmy ..... odbornou stáž v rozsahu .....hodin.

Datum: .....

Podpis odpovědného zástupce firmy, razítko

Vyplní žák:

**1. Pracovní náplň (případně rozepsat jednotlivé dny:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Co mi stáž přinesla (nové znalosti, dovednosti.....)?**

.....  
.....

**3. Podpořila mě stáž při volbě mého budoucího zaměstnání?**

.....  
.....

**4. Jaká byla spolupráce s poskytovatelem stáže, doporučil/a bych tuto stáž i pro příští rok?**

.....  
.....