

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Obsah

1. Zásady průběžného hodnocení.....	2
2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	4
3. Klasifikace žáka	5
4. Klasifikační stupně	6
5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	7
6. Stupně hodnocení chování žáků	7
7. Výchovná opatření	8
7.1. Pochvaly.....	8
7.2. Kázeňská opatření	8
7.2.1. Vyloučení žáka ze školy	8
7.2.2. Další kázeňská opatření.....	8
7.2.3. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	9

1. Zásady průběžného hodnocení

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení,
- b) ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- d) podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - analýzou průběhu a výsledku žákovských projektů (skupinových i individuálních)
- e) každý vyučující musí získat dostatečný počet známek z průběžné klasifikace pro odpovědnou klasifikaci žáka na konci každého pololetí. Jedná se o známky z ústního zkoušení, z písemných zkoušek i z orientačního zkoušení, případně praktických dovedností. Žák musí být z předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí. U předmětů s vyšší hodinovou dotací je minimální počet zkoušení třikrát za čtvrtletí. Týká se to i výchov s výjimkou TV, kde je převaha praktických činností,
- f) učitel oznamuje žákovi výsledek každé průběžné klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
- g) z každého průběžného hodnocení musí být žákovi oznámena známka. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a dalších prací oznámí vyučující žákovi nejpozději do 14 dnů. Každá známka musí být současně nejpozději do 2 pracovních dnů po jejím sdělení žákovi, případně opravení práce, zanesena do elektronické evidence známek,
- h) ústní zkoušení se připouští pouze před třídou nebo před stanovenou komisí. Není přípustné zkoušet žáky v kabinetech, případně před jinou třídou. Výjimka je možná pouze u žáků s uznaným podpůrným opatřením. Způsob zkoušení musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními potřebami ve škole
- i) písemné zkoušení, které svým časem na vypracování přesahuje polovinu vyučovací hodiny, musí být žákům předem ohlášeno a toto ohlášení předem zapsáno v třídní knize v poznámce. Žáci mohou v jednom dni psát pouze dvě písemná zkoušení s časem na vypracování delším než je polovina vyučovací hodiny,
- j) písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, zejména na konci klasifikačního období.
- k) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
- l) třídní učitelé zajistí zapsání udělených výchovných opatření a dalších údajů o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole do elektronického katalogu Bakaláři,
- m) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou

- zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům,
- n) třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou bez zbytečného odkladu povinni seznámat ostatní vyučující s vybranými částmi doporučení školních poradenských zařízení pro vzdělávání žáka, které mají vztah ke způsobu získávání podkladů pro jeho hodnocení a klasifikaci,
 - o) **ROČNÍKOVÉ PRÁCE:** Žáci 1. – 3. ročníku píšou ročníkové práce, jejichž hodnocení je zahrnuto do celkové klasifikace zvoleného předmětu. Ročníková práce má za cíl naučit žáky především samostatně pracovat s informačními zdroji a zpracovávat získané informace do podoby odborné práce. Získané znalosti, zkušenosti i manuální dovednosti jsou tak zúročeny právě v této ročníkové odborné práci, která musí být na požadované odborné úrovni. Při jejím zpracování je nutné dbát na formální a technickou stránku zpracování. Práce, která nesplňuje stanovené formální parametry, není přijatelná, i když je po obsahové stránce hodnotná. Zpracování a hodnocení ročníkových prací probíhá podle předem stanovených kritérií vydaných vedením školy,
 - p) pokud žák během pololetí zameškal 25% a více odučených hodin v daném předmětu, podřídí se z rozhodnutí ředitele školy (na návrh vyučujícího daného předmětu) na konci klasifikačního období zkoušení před komisí. Komise je tříčlenná a má zpravidla složení: vyučující daného předmětu, další vyučující též aprobace a třídní učitel. Otázky jsou voleny z rozsahu učiva celého pololetí se zvláštním zaměřením na učivo, které žák zameškal. O zkoušce je třeba vést písemný záznam s hodnocením jednotlivých otázek a s výsledným hodnocením podepsaný všemi členy komise. Součástí tohoto písemného záznamu jsou i poznámky, které si zkoušený žák učinil v přípravné době zkoušky, která činí zpravidla 10-15 minut. Výsledná známka z tohoto zkoušení nemusí být konečnou známkou na vysvědčení. Do hodnocení za klasifikační období je třeba zahrnout i známky, kterých žák dosáhl v průběžném hodnocení ve vyučovacích hodinách,
 - q) překročí-li absence žáka 40% odučených hodin v daném předmětu za klasifikační období, nemůže být žák řádně za dané klasifikační období klasifikován. Po poradě v pedagogické radě rozhodne ředitel, zda bude takovému žákovi prodlouženo klasifikační období, nebo bude podroben zkoušení před komisí za dané klasifikační období, přičemž klasifikace může být konečná,
 - r) v případech hodných zřetele (dlouhodobá absence z důvodu nemoci, osvojení všech požadovaných vědomostí a dovedností včetně splnění požadavků vyučujícího na klasifikaci díky aktivnímu přístupu žáka) rozhodne po projednání s vyučujícím a třídním učitelem o konání či nekonání zkoušky dle bodu p) a q) ředitel školy,
 - s) žák koná maximálně jednu zkoušku před komisí za den,
 - t) účast na povinných školních akcích se do souhrnné absence nezapočítává. Za povinnou školní akci se považuje ta, která je zakotvena v ŠVP. Jedná se zpravidla o akce pro celou třídu (ročník) – POR, sportovní kurzy, exkurze, projektové dny. O zařazení dalších akcí mezi povinné rozhodne s dostatečným předstihem ředitel školy,
 - u) účast na nepovinných školních akcích je žákům omluvena, ale započítává se do absence. Za nepovinnou školní akci se považuje zejména účast na soutěžích a vystoupeních, účast na duchovním programu školy, reprezentace školy. Účast na nepovinných školních akcích v řádné vyučovací době nebude umožněna v daném čtvrtletí žákům, kteří v předcházejícím čtvrtletí nesplnili minimální požadavky na výsledky vzdělávání za jednotlivá čtvrtletí – nejhůře 2x dostatečný,
 - v) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech,
 - w) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě,
 - x) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřních řádů školy během klasifikačního období,
 - y) škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací,
- c) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí,
- d) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- e) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- f) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- g) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- i) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor,
- j) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 – nedostatečný,
- k) není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“,
- l) pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn § 67 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“,
- m) v denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé,

- n) celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
 - nehodnocen(a),
- o) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- p) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- q) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.,
- r) žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.,
- s) žákům se předává vysvědčení v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky,
- t) na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu je požadována úhrada 100 Kč,
- u) škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání,
- v) vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

3. Klasifikace žáka

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia,
 - práce s informačními zdroji,
- b) žáci se klasifikují ve všech povinných i volitelných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- c) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,
- d) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,
- e) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období,

- f) výsledná známka z daného předmětu je v plné kompetenci vyučujícího, který zodpovídá za způsob hodnocení,
- g) výsledná známka není aritmetickým průměrem dosažených známek z průběžného hodnocení,
- h) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,
- i) výsledné hodnocení bude zletilým žákům a zákonným zástupcům sděleno až po klasifikační pedagogické radě na konci pololetí.

4. Klasifikační stupně

Stupeň 1 - výborný

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, dovede je aplikovat na nové problémy, dokáže samostatně hledat souvislosti, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho grafický projev je přesný a estetický, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Správně, souvisle a samostatně dokáže o problému hovořit.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, je schopen s menšími obtížemi aplikovat učivo na nové problémy a hledat souvislosti mezi jevy. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, dokáže správně o problému hovořit.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, obtížně nachází souvislosti mezi jevy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Jeho vyjadřování není plynulé, spíše jen reaguje na otázky.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák zvládl učivo předepsané osnovami tak, že může na ně navazovat, má však v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, nedokáže aplikovat učivo na nové problémy, jen s návodnými otázkami nachází souvislosti mezi jevy. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, neovládá učivo tak, aby na ně mohl navazovat. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální

a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele - nedokáže odpovídat ani na návodné otázky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
 - žákovi i z jiných závažných důvodů,
- b) v individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem,
- c) ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6. Stupně hodnocení chování žáků

Stupeň 1 - velmi dobré

- a) Žák v zásadě dodržuje školní řád a obecně přijaté normy slušného chování,
- b) k nápravě případných přestupků postačuje důtka třídního učitele nebo ředitele školy.

Stupeň 2 - uspokojivé

- a) K nápravě přestupků proti školnímu řádu nebo obecně přijatým normám nedošlo ani po udělení třídní nebo ředitelské důtky,
- b) žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo obecně platných norem (neomluvené absence, projevy hrubosti, podvod, krádež (včetně krádeže duševního vlastnictví), nedodržování bezpečnostních zásad, požívání alkoholu v prostorách školy nebo před vyučováním apod.), nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- a) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy (dlouhodobé nebo opakované neomluvené absence, opilství nebo opakované požívání alkoholu nebo užití drog ve škole či před vyučováním, závažný podvod nebo opakované podvody apod.). Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při posuzování podnětů ke snížení známky z chování se přistupuje individuálně podle významu nebo závažnosti posuzovaného činu. Každý návrh musí být konzultován s vedením školy a řádně vyargumentován.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh je projednán na zasedání pedagogické rady. S konečnou platností o klasifikaci z chování rozhoduje ředitel školy.

7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly,
- kázeňská opatření.

Udělení pochvaly i uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

7.1. Pochvaly

Pochvaly může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

- **pochvala ředitele školy** - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný úspěch, projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- **pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci,
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7.2. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je:

- **podmíněné vyloučení žáka ze školy,**
- **vyloučení žáka ze školy,**
- další kázeňská opatření.

7.2.1. Vyloučení žáka ze školy

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7.2.2. Další kázeňská opatření

- Další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení,
- další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel,
- při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - **napomenutí třídního učitele** (za menší přestupek proti školnímu řádu např. za neplnění povinnosti třídní služby, jednorázové vyrušování v hodině...),

- **důtku třídního učitele** (za závažnější porušení školního řádu nebo za opakované menší přestupky jako např. vyrušování v hodinách, pozdní příchody, pozdní omlouvání absencí, nedovolený odchod ze školy, neuposlechnutí pokynu pedagoga, plagiátorství...),
- **důtku ředitele školy** (při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem, nebo opakovaném závažnějším porušení školního řádu, jako např. opakované přestupky - viz třídní důtka, jedna či více neomluvených hodin, drobnější poškozování majetku školy, drobnější slovní urážky mezi žáky,...),
- třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka,
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

7.2.3. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí,
- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření,
- prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznámat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření,
- žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu,
- žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
- žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Mgr. Michal Hegr
ředitel školy